**Акт № 1**

**о результатах проверки**

**Муниципальном общеобразовательном учреждении Красновеликанской основной общеобразовательной школе**

пгт. Забайкальск «29» мая 2025 года

В соответствии с Распоряжением Администрации муниципального района «Забайкальский район» от 14 мая 2025 года № 352 «О проведении анализа соблюдения трудового законодательства и состояния условий и охраны труда в Муниципальном общеобразовательном учреждении Красновеликанской основной общеобразовательной школе» проведена проверка по вопросам соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Проверка проведена плановая рабочей группой для осуществления мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права в подведомственных учреждениях Забайкальского муниципального округа.

Фамилия, имя, отчество, должность проводивших мероприятия по контролю:

Цыренова Оюна Батоевна - начальник отдела социальной поддержки и трудовых отношений Управления социального развития Администрации Забайкальского муниципального округа;

Простакишин Валерий Борисович - заместитель начальника отдела кадров Управления по правовым и кадровым вопросам Администрации Забайкальского муниципального округа.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Красновеликанская основная общеобразовательная школа (Учреждение).

Тип учреждения - бюджетное учреждение.

Организационно-правовая форма - учреждение.

Предметом деятельности Учреждения: осуществление образовательной деятельности на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Целями деятельности Учреждения являются: осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие личности и приобретение освоения образовательных программ знаний, умений, навыков необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, ИНН, ОГРН, штампы, бланки установленного образца.

Юридический адрес: 674666, ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ КРАЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ, СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КРАСНОВЕЛИКАНСКОЕ, П КРАСНЫЙ ВЕЛИКАН, УЛ ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д. 22.

Руководитель: Директор – Чернобровый Александр Владимирович.

Цели задачи проверки: соблюдение в Муниципальном общеобразовательном учреждении Красновеликанской основной общеобразовательной школе трудового законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере труда, оказание методической помощи в сфере трудового законодательства.

**В ходе проведения проверки выявлено:**

Муниципальном общеобразовательном учреждении Красновеликанской основной общеобразовательной школе - 26 человек.

Работники в возрасте от 18 до 21 года - 0 человек.

Трудовые договора заключены со всеми работниками, указать режим работы и очередные отпуска работников.

Личные дела, карточки работников привести в соответствие.

Трудовые книжки работников также привести в соответствие.

Должностные инструкции на работников обновить и ознакомить под роспись работников.

Заработная плата выплачивается два раза в месяц, своевременно и в полном объеме.

Коллективный договор разработать и провести уведомительную регистрацию.

Журналы вводного инструктажа ведутся.

Журнал инструктажа на рабочем месте заполнить.

Журнал регистрации несчастных случаев на производстве ведется.

Несчастные случаи на производстве не зарегистрированы.

Инструкции по охране труда разработаны.

Журнал выдачи инструкций ведется.

Программа вводного инструктажа разработана.

Разработана Программа «Нулевой травматизм» утвердить приказом.

Журнал и положение по антикоррупционной политике разработать.

План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на рабочих местах утвердить. Положение о системе управления охраной труда утвердить.

Мероприятия по коллективному договору в разделе «Условия и охрана труда» выполняются. Правила внутреннего трудового распорядка разработаны.

Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти, график предварительного медицинского осмотра имеется.

**Проведение специальной оценки условий труда:** - срок до 2026 года.

Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в зарегистрирована в Гострудинспекции в Забайкальского края.

Санитарно-бытовыми помещениями работники обеспечены, аптечка оказания первой помощи имеется.

Прохождение обучения по охране труда в учебных центрах:

- руководителя организации: Удостоверение от 20 августа 2024 года № 2672-0824 ЧОУ ДПО «УЦ-Академия Безопасности» по проверке знаний требований охраны труда работников по программе обучения А, Б».

**Предложения: Срок устранения выявленных замечаний *20.06.2025 года.***

Делопроизводство вести в соответствии с постановлением Государственного комитета по статистике от 05.01.2004 г. № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты», Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 г № 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, трудовые книжки в соответствии с Постановлением

Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 «О трудовых книжках». Постановлением Минтруда РФ от 10.10.2003 г. № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Подпись лиц, проводивших мероприятия по контролю:

Цыренова О.Б _____
(подпись)

Простакишин В.Б. _____
(подпись)

Подпись должностного лица подведомственной организации, присутствовавшего при проведении мероприятий по контролю

Чернобровый А.В. _____
(подпись)

С настоящим актом ознакомлен(а)

Экземпляр акта получил(а):

Руководитель (заместитель) подведомственной организации

Чернобровый А.В. _____
(подпись)

Дата: 29.05.2025г.